



CURSO ON-LINE EJECUTIVO(A) DE RESERVAS

Introducción

Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos.
Terminología. Características de la propiedad hotelera.

Reservas y tipos de alojamientos

Reserva realizada en persona. Reserva realizada mediante vía telefónica.
Reserva realizada mediante Internet.
Tipos de alojamientos. Opciones de reservas.
Organigrama básico de una empresa hotelera.

Procedimientos de recepción, aceptación, confirmación, modificación y cancelación de reservas

Datos del pasajero
Rack de habitaciones. Disponibilidad de habitaciones.
Turnos del departamento de Recepción.
Procedimientos de recepción y atención de reservas.
Confirmación, modificación y cancelación de reservas.

Estancias, Check in y Check out

Estado de las habitaciones.
Salida de habitación (Check out).
Entrada en la habitación (Check in).
Otras funciones asociadas con estancias.

Emisión de informes o listados. La Rooming list. Hojas de reservas.

El Kardex. El Planning.
La Rooming list. Facturación
Anotar cargos manualmente. Facturar una cuenta.
Detalles de pago. Cierre del día.

Legislación sobre reservas

Normativa estatal.
Normativas regionales.

Fundamentos de Revenue

Introducción. Condiciones de tarifas hoteleras.
La figura del overbooking.
Reservas garantizadas y no garantizadas.
El Yield Management.

OTAS

Funcionamiento general de las Otas. Canal de ventas. Otas principales.

18 horas académicas

06 Sesiones

Horario 7pm a 10pm

Martes y jueves

Modalidad on-line

Material académico de clases
Diploma de participación

Aula de clases On-Line
www.gototraining.com

Docente

Cynthia Peña P.

Revenue & Reservation
Manager en Country Club
Lima Hotel
[https://www.linkedin.com/in/
cynthia-pe%C3%B1a-
6aa9b721/](https://www.linkedin.com/in/cynthia-pe%C3%B1a-6aa9b721/)

INVERSIÓN
S/930.00

Tarjetas
VISA

HOTELERO ESCUELA
Srta. Pilar Hurtado

Av. Javier Prado 5250 La
Molina
Whatsapp 915-232070
434-1036

www.hoteleroescuela.com

